(様式―８)

**事　業　報　告　書**

令和　年　月　日

公益社団法人草津市スポーツ協会

　会　長　奥　村　芳　正　様

申請団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　印

令和　年４月１日付けに補助金交付申請した公益社団法人草津市スポーツ協会加盟団体補

助金の　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　についてその実績を関係書類添

付の上、報告します。

関係書類

１　事業実績書

２　収支決算書

　　　　　　　　　　　　　３　大会要項・戦績表

　　　　　　　　　　　　　４　その他関係書類

以上

（様式―９）

事　業　実　績　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体名および代表者名 |  |
| 事業計画 | 内容 |  |
| 期　日 |  |
| 場　所 |  |
| 対象者 |  |
| 参加予定者 |  |
| 指導者 |  |
| 講　師 |  |
| その他 |  |

（様式―１０）

収　支　決　算　書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 説　明 |
| 団体負担金 |  |  |
| 補　助　金 |  |  |
| 参　加　料 |  |  |
| 計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 説　明 |
| 報　償　費 |  |  |
| 消 耗 品 費 |  |  |
| 食　糧　費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 保　険　料 |  |  |
| 計 |  |  |

　※いずれの科目においても必ず、単価×数量を予算決算ともに記載すること

**収支予算・決算書　経費対象説明書**

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位　円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 説明 |
| 団体負担金 |  | ※各種大会、各種講習会のいずれも地域住民を対象とした事業であること |
| 補助金 |  |
| 参加料 |  |
| 計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 説明 |
| 報　償　費 |  | **補助対象経費**（謝金、トロフィー、軽易な参加賞）　※参加賞は、常軌を逸脱しない程度のものであれば、補助対象になります。何を買ったかを必ず明記してください。**※必ず、単価×数量を予算・決算ともに記載すること** |
| 消 耗 品 費 |  | **補助対象経費**（ラインテープ・石灰等）**※必ず、単価×数量を予算・決算ともに記載すること** |
| 食　糧　費 |  | **補助対象経費**（終日拘束することとなる審判員・講師・役員の賄い費）（参加者への栄養費的に購入されるお茶やスポーツ飲料は可能）※飲料水を参加賞にした場合は、報償費となります。※参加選手の賄い等は補助対象外となります。 |
| 印刷製本費 |  | **補助対象経費**（プログラムに関しての用紙・筆耕料他） |
| 通信運搬費 |  | **補助対象経費**（切手代・ハガキ代など） |
| 使用料及び賃借料 |  | **補助対象経費**（会場使用料と電燈代など） |
| 保　険　料 |  | **補助対象経費**（スポーツ保険・各種保険料など） |
|  |  | 備品購入費としては、補助対象外になります。（但し、３０，０００円以下のものであれば、消耗費で計上し、交付対象とすることは可能。） |
| 計 |  |  |

※それぞれに　支出したことのわかる書類領収書のコピー等）を添付してください。